

公園施設利用許可申請書

申請年月日	令和 年 月 日 ()				
利用者名/団体名					
利用責任者					
住所					
連絡先					
イベント名					
利用日時	日時： 月 日 ()	利用予定人数			
	時間： (:) ~ (:)	人			
利用施設					
利用目的			使用物品等		
参加費等徴収の有無	有 ・ 無	許可申請行為	・車両進入禁止エリアへの立ち入り (車 台) ・寄附の募集 ・物品の販売 ・火気使用 ・飲食物の提供 ・広告物の掲示 ・写真の撮影 ・施設の利用または占有 ・その他()		
添付資料	<input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> 関係者名簿 <input type="checkbox"/> その他 ()				
条件・指示事項	・利用のキャンセル、日程変更がある場合は、管理者まで事前にご連絡ください。 ・車両進入禁止エリアへ車両を入れる場合は、車両通行許可証を各車両に提示してください。 ・ほか公園利用者へのご配慮をお願いします。 ・利用後はよく清掃し原状に復して、完了報告書を記入のうえ、公園管理者までご提出ください。 ・施設内は禁煙です。 ・ゴミはお持ち帰りください。 ・施設や利用物品の破損、異常が見つけた場合は、管理者に連絡してください。				
	(個別に附す条件等)				
上記の利用を許可します。 年 月 日 特定非営利活動法人スノーパーク小出 印					
管理者記入欄	受付担当		使用料	円	領収済 ・ 未収
備考欄					

<提出先> 小出公園 指定管理者 特定非営利活動法人スノーパーク小出
 〒946-0043 新潟県魚沼市青島1609 FAX : 025-795-6622 MAIL : info@sp-koide.org